

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA EMPRESAS PÚBLICAS-GADS

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	Empresa Pública Terminal Terrestre y Comunicación Social "Coca" EP
GAD al que pertenece:	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana
Fecha de creación de la empresa:	10 de septiembre de 2012
Periodo del cual rinde cuentas:	2017
NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO	
Provincial:	NO
Cantonal:	SI
Parroquial:	NO
DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	Orellana
Cantón:	Francisco de Orellana
Parroquia:	Puerto Francisco de Orellana
Cabecera Cantonal:	Puerto Francisco de Orellana
Dirección:	Calle Huatarco y 6 de diciembre
Correo electrónico institucional:	terminalterrestre2012@outlook.com
Página web:	www.orellana.gob.ec
Teléfonos:	063790-660
N. RUC:	2260013010001
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	Humberto Oswaldo Chérrez
Cargo del representante legal de la empresa:	Gerente General
Fecha de designación:	02 de Enero de 2018
Correo electrónico:	humberto.cherrez@hotmail.com
Teléfonos:	063790-660
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Sra. Amarcanta Vasquez
Cargo:	Secretaría Encargada
Fecha de designación:	08 de Agosto de 2017
Correo electrónico:	amarcanta.1995@outlook.com
Teléfonos:	063790-660
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	David Gerardo Moreta Fuentes
Cargo:	Coordinador de Medios de Comunicación
Fecha de designación:	02 de enero del 2015
Correo electrónico:	dmoretad@yasunimedios.com
Teléfonos:	063790-660

EJECUCION PROGRAMATICA											
DESCRIBE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONJUNTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONJUNTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA		RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCION DE RESULTADO PCA POR META	DESCRIPCION DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			Nº. DE META	DESCRIPCION	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
<p>7. Impulsar la movilidad cantonal segura mediante el mejoramiento del sistema de transporte y de la red vial urbana previniendo y reduciendo los riesgos de su infraestructura.</p> <p>0. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su jurisdicción o territorio.</p>			1	Mantener las áreas de la Empresa Pública limpias para la ciudadanía que ocupa los diferentes servicios de transporte.	Porcentaje de turnos de limpieza realizados en TTC EP para facilitar acceso y tránsito a los usuarios.	1095	1095	100%	Al final del año 2017 se ha realizado limpieza constante y específica del TTC EP	<p>El buen funcionamiento de la Empresa Pública Terminal Terrestre han permitido el traslado de dos millones de usuarios a distintos lugares del cantón, provincial y el país; lo que ha facilitado la movilidad de los habitantes y visitantes del cantón Francisco de Orellana, mediante la planificación y programación impulsado por el Terminal Terrestre</p>	
			2	Programa de mantenimientos de Bienes de la Empresa Pública	Cantidad de mantenimiento de la empresa pública para un buen funcionamiento de los bienes	3	3	100%	Los bienes de la TTCEP están en perfecto estado, pues se realiza el mantenimiento constante, según lo planificado en el año 2017 para dar un mejor servicio a los usuarios		
			3	Adquisición de Especies Valoradas para la emisión de Frecuencias de salida desde la Empresa Pública hacia el resto del país.	Porcentaje de compra valoradas de especies valoradas para la movilidad de las frecuencias de salida	1	1	100%	Con la adquisición de especies valoradas se pudo cumplir con las disposiciones legales internas que regula la administración del servicio de transporte interprovincial e inter-provincial		
			4	Adquisición de libretines para el normal desempeño de las actividades de Gestión Operativa (Libretines de control y registro de unidades, velos)	Cantidad de compras operativas de libretines y velos para el registro velos de unidades de transporte	1	1	100%	Los registros de las unidades que entran y salen de la Terminal Terrestre Coca EP han permitido llevar un registro diario de los mismos, facilitando la entrega de información a los entes de control cuando se lo requieren		
			5	Servicio de Transporte para los funcionarios de la Empresa Pública	Cantidad de recorridos cumplidos del personal operativo y administrativo	1140	1507	132%	El servicio de transporte permite el cumplimiento de las actividades de los servidores de la Terminal Terrestre Coca EP así como el normal desenvolvimiento de actividades diarias		
			6	Adquisición de Pólizas de Fidejato Tipo Blanket para los Funcionarios de la Empresa Pública	Cantidad de seguros contratados para procurar los bienes y al personal que labora en la institución	2	1	50%	El aseguramiento de los servidores permite que la Terminal Terrestre Coca EP se ponga de algún tipo de situación de tipo física y asegura que los mismos presten fidelidad a la Empresa		
			7	Arrendamiento de un lugar adecuado para realizar las Revisiones Vehiculares	Cantidad de terrenos arrendados para la realización de revisiones vehicular de todas las unidades de transporte	1	1	100%	La revisión vehicular es la revisión de manera diaria y continua a todas las unidades de transporte que prestan sus servicios a la ciudadanía con la finalidad de evitar accidentes de tránsito por fallar mecánicas en los buses.		
			8	Contratación de Consultoría	porcentaje de consultoría contratada para la realización del reglamento de salud ocupacional	1	1	100%	La implementación de medidas de seguridad basadas en un estudio genera que la Terminal Terrestre Coca EP cumple con las disposiciones legales que ordena la constitución y los entes de control		
			9	Control de rutas y frecuencias diarias para transportación interprovincial e intraprovincial	Cantidad de rutas controladas	200	200	100%	El control diario de rutas permite la movilidad diaria de personas en el cantón hacia el país y las parroquias, además de dar seguridad vial		
2444							2810				

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Impulsar la movilidad cantonal segura mediante el mejoramiento del sistema de transporte y de la red vial urbana previniendo y reduciendo los riesgos de su infraestructura.	98%	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Apoyar al fortalecimiento del sistema de transporte público (carrites exclusivos, Incentivos tributarios) así como la implementación de políticas de movilidad alternativa, entre otras.	Programa de implementación de un Sistema Operativo de Operaciones, Rutas y frecuencias del Transporte Público en el cantón Francisco de Orellana	100%	Se controla y supervisa movilización diaria de 196 rutas, en el ámbito interprovincial e interprovincial, lo que permite una alta conectividad y movilidad con el resto del país e intraprovincial, de cerca de 500.000 usuarios anuales. Se genera carril exclusivo para cooperativas de taxis para permitir la movilidad de las personas, dar servicio al cliente y seguridad vial y personal a los usuarios del terminal

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOPCPC Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)			
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
ACTIVOS	\$ 840.019.46	http://www.terminalcoca.gov.ec/	
PASIVOS	\$ 103.296.68	http://www.terminalcoca.gov.ec/	
PATRIMONIO	\$ 736.722.78	http://www.terminalcoca.gov.ec/	

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Otros Servicios Sociales	\$ 830.296.02	\$ 643.478.72	79,41	http://www.terminalcoca.gov.ec/
TOTAL				http://www.terminalcoca.gov.ec/

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
\$ 718.878.02	\$ -	\$ -	\$ 718.878.02	\$ 643.478.72

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOPCPC Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
laborales	x	https://www.irs.gov.ec/empleador-web/page/mostrarinformacioncertificadocumplimentoshaberes
Tributarias	x	https://declaraciones.mib.gov.ec/con-sultar-ventas-internet/consultaDeclaracionesSociedades

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLOQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales.	SI	* Atención con igualdad a todas las personas que nos visitan * Acceso a los bienes y servicios de toda la Terminal Terrestre * Respeto por su identidad * Igualdad de condiciones en los puestos de trabajo * Trabajo digno en la terminal terrestre	* Población indígena satisfecha con los servicios. * Respeto por la identidad * Personal indígena es parte de la terminal terrestre	Promoviendo al personal que ofrece servicio de calidad y respeto a toda la ciudadanía
Políticas públicas generacionales	SI	De recreación infantil y también para grupos prioritarios de atención.	se exhiben películas familiares y de reflexión ciudadana. Para mejorar la relación y convivencia familiar.	Desde la reflexión del buen trato, sensibilización al derecho de los niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, personas con discapacidades, adulto mayor.
Políticas públicas de discapacidades	SI	* Se hace cumplir con las tarifas para los que portan el carnet de la Conadis. * Se incentiva a la no discriminación con las personas con discapacidad * Participación e inclusión plena y efectiva en la terminal terrestre * Fomentar el respeto por la diferencia y aceptación de las personas con discapacidad como parte de la diversidad y condiciones humanas * Accesibilidad en la terminal terrestre para las personas con discapacidad	* Cobro de tarifas como lo exige la ley y normativa. * Atención a todas las personas sin discriminar * Personas con discapacidad ocupan puesto de trabajo * Accesibilidad en las áreas de terminal terrestre: baños, Cine, embarque y desembarque, área de espera. * Funcionarios públicos incentivan el respeto a las personas con discapacidad.	Creando accesibilidad a las personas con discapacidad y adultos mayores para que sean usuarios y permitir su movilidad al interior del país
Políticas públicas de género	SI	* Adecuada atención a los usuarios y usuarias * Puestos de trabajo dignos y sin discriminación * Servicio de baterías sanitarias en óptimas condiciones para hombres y mujeres. * Dar seguridad a mujeres y hombres * Revisión antes del viaje a los pasajeros y pasajeras.	* Cuatro y usuarios atendidos en igualdad de condiciones. * Personal comprometido en realizar su función hombre o mujer con igual de condiciones y sin discriminación. * Continuidad de la seguridad tanto para hombres como mujeres.	Creando valores de respeto al genero, ofreciendo un servicio de calidad sin limitaciones de genero
Políticas públicas de movilidad humana	SI	* Se reciben de denuncias de los usuarios y usuarias. * Se cuenta con cámaras de seguridad, guardias de seguridad, e implementación de medidas de control para la salida de unidades de transporte. * Garantizar la debida contestación a las denuncias presentadas en la Terminal Terrestre "Coca" EP. * Revisión por parte de la policía nacional a los pasajeros y pasajeras antes del cumplimiento de la ruta.	* Diminución de los asaltos en los buses. * Diminución de los accidentes de transporte. * Atención al usuario con una mejor calidad. * Seguridad para los usuarios y usuarias.	Creando accesibilidad a los turistas nacionales y extranjeros permitir su movilidad al interior del país. Y apoyar la ciudadanía universal de los extranjeros en cuanto a los servicios de transporte interna

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	1		Realización y ejecución de la Rendición de Cuentas	
Audiencia pública	No				
Cabildeo popular	No				
Consejo de planificación local	No				
Sala vecinal	No				
Consejos Consultivos	NO				
Otros	SI	12		Participación del representante de la sociedad civil en el Directorio	www.terminalcoca.gov.ec/

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea Ciudadana en la gestión de la política:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea Ciudadana SI / NO	(En que fases de la planificación participan las Asambleas Ciudadanas y cómo?)	(¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES?) <small>¿Puede haber o pasar varios?</small>	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	El representante de la Asamblea Cantonal es Margarita Castillo ante el Directorio de la empresa, celular 0992027193	SI	En todas las fases de la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Tanto en la fase de diagnóstico, así como en la aprobación final del mismo. El representante de la Asamblea Cantonal y Sociedad Civil participa de la formulación y aprobación del presupuesto y PDA de la empresa	Barrios urbanos, comunales y parroquias rurales, organizaciones de los grupos prioritarios de atención, Federaciones de la nacionalidades indígenas (shuar, waorani, kichwa amazónicas), organizaciones de productores, cooperativas de transporte terrestre de taxis, camiónete y transporte terrestre	Terminal Terrestre y Comunicación Social Coca EP. durante todos estos años posee actores sociales propios, como son los cooperativas de transporte, las operadoras, los usuarios del terminal, los productores ubicados en el terminal. Se ha nombrado el representante de la sociedad civil en Asamblea Cantonal

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga SI o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN:
Observatorios ciudadanos	No		
Observatorios ciudadanos	No		
Defensorías comunitarias	No		
Comités de usuarios de servicios	No		
Otros	SI	1	www.terminalcoca.gov.ec/

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y focalización del proceso desde la asamblea ciudadana.	Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas de la empresa	SI	Se conformó al equipo de rendición de cuentas: Tigr. Javier Otero, Tigr. Leonardo Zambrano, Ximena Morales, Gen. Juan Carlos	Adjunta Resolución Administrativa N°DA-TTCEP-2018	
	Diseño de la Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas	SI	Se realiza la reunión con los miembros del equipo de rendición de cuentas	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	
	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UAF)	SI	Se realizó la asamblea para conformar los equipos	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	Revisión del Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS por la UAF	SI	Se realiza la reunión con los miembros del equipo de rendición de cuentas	Acta de reunión	
	Redacción del Informe de Rendición de Cuentas	SI	Se recabó los datos para la revisión de cuentas con los respectivos respaldos para llenar el formulario y adjuntar en la plataforma web	Adjunte el informe que se presentó a la ciudadanía	
	Socialización interna y aprobación del Informe de Rendición de Cuentas por parte de los responsables.	SI	Se realizó la reunión para explicar y detallar el formulario de rendición de cuentas	Acta de reunión	
	Difusión del Informe de Rendición de Cuentas a través de distintos canales	SI		Documento de aprobación	
	Finalización de los eventos participativos	SI		Adjuntar documento con el recibo de la instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	
	Realización del Evento de Rendición de Cuentas	SI			

FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional.	Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.	SI	Se emite la lista de invitados	Lista de invitados	
	Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía.	SI		Estado de participantes	
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de Rendición de Cuentas.	SI		Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas.	
	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema institucional.	SI			
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	NO			
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatieran y elaboraran las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO			
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en sesiones.	NO	NO		
	9. Los representantes ciudadanos / Asambleas ciudadanas firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	NO		Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO		Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su revisión.			LINK DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montebello, mestizo, chola, indígena y afro)
29 de mayo del 2018			

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EN ESTE LAS DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA		
SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
La Asamblea Cantonal emite felicitaciones al buen funcionamiento de la empresa pública	SI	Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Por favor dar charlas a los choferos y ayudantes para solventar muchos accidentes y revisión de licencia y matrículas al día	se ha realizado 3 talleres de capacitación en temas sobre atención al cliente	100%	www.yasunimedios.com
Mejorar las calles que tiene y sale del terminal gestionando y coordinando con el municipio de Chivito. Continuar con el trabajo conjunto para brindar un servicio de calidad y limpio.	se ha coordinado con el GADMFO y el barrio para mejorar el acceso de las calles junto al Terminal Terrestre (adquiriendo)	100%	www.yasunimedios.com

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
ESTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTD. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTD. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL
Radio:	0	0	0	0%	0%
Prensa:	0	0	0	0%	0%
Televisión:	0	0	0	0%	0%
Medios digitales:	0	0	0	0%	0%

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	www.yasunimedios.com
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	www.yasunimedios.com

PROCESO DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	Adjudicados		ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infirma Cuenta	13	37.866,46	8	21.369,97	www.yasunimedios.com
Publicación	1	4.800,00	1	4.800,00	
Licitación	1	14.014,54	1	14.014,54	
Subasta Inversa Electrónica	2	21.405,00	1	7.005,00	
Procedimiento Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Licitación					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría	1	1.660,00	1	1.660,00	
Regimen Especial					
Catálogo Electrónico	7	32.060,56	5	28.159,38	
Contratación					
Ferreas Incluidas					
Otras:					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INDICAR EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No aplica					

