



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)
1	Arrendamiento de Locales Comerciales	Acceso de espacio, complementar los servicios básicos que requiere el cliente	1. Entrega de solicitud y requisitos para espacio físico. 2. Autorización de la Solicitud en 1 día 3. Inspección del espacio físico 4. Emisión del permiso respectivo por el área de mantenimiento 5. Realización de contrato para el uso del espacio físico 6. Forma de pago-Cancelación.	1. Solicitud de acceso a espacio físico dirigido a Alcalde 2. Vivir en Francisco de Orellana 10 años o más (juramentación Notariada) 3. No ser trabajador público o privado (Certificado del IESS) 4. No tener otra actividad económica (Certificado del SRI) 5. Ser mayor de 18 años de edad. 6. Ser Ecuatoriano. 7. Copia de cédula de identidad y certificado de votación vigentes (color) 8. Copia de planilla de servicios básicos (Agua, luz o teléfono)	1. La solicitud de acceso del espacio público llega a Gerencia TCEP 2. Se autoriza inspección del espacio físico por el área de Mantenimiento 3. Adjuntación de requisitos. 4. Contrato realizado para el arrendatario 5. El arrendatario cancela al área Financiera 6. El botaguero realiza la acta de entrega del local (Llaves, TELÉFONO) al arrendatario.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Locales Comerciales desde: \$100,000 hasta \$450,00. Islas: \$91,00	1 día	Ciudadanía en general	Área Administrativa	No Aplica	Oficina de Gerencia	No
2	Alquiler de Auditorio	Acceso de espacio, complementar los servicios básicos que requiere el cliente	1. Entrega de solicitud para espacio físico del auditorio. 2. Autorización de la Solicitud en 40 minutos. 3. Inspección del espacio físico 4. Cancelación del servicio solicitado del área financiera	1. Solicitud de acceso a espacio físico dirigido a Gerencia. 2. Cancelación en efectivo	1. La solicitud de acceso del espacio público llega a Secretaría. 2. Se autoriza inspección del espacio físico a la persona encargada del área.	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Entidades Públicas: \$40 diario. Entidades Privadas: \$ 50 diario.	1 hora	Ciudadanía en general	Área Administrativa	No Aplica	Oficina de la Dirección	No
3	Administración de Transporte	Control de ingreso de buses, taxis, motos y vehículos particulares	1. Teniendo toda la documentación al día para que el área de Recaudación, Revisión Vehicular, Monitoreo, faciliten la salida de los vehículos a sus diferentes rutas.	4. 1. Licencia actualizada. 2. Matrícula del vehículo 3. Frecuencia de despacho. Entrega de lista de pasajeros a 5. Sale el día Ecuatoriano.	1. Revisión del vehículo. 2. Compra de frecuencia y registro del conductor. 3. Salir a su lugar de destino y embarque con la hora establecida	Turnos Rotativos: 03:30 a 20:30 Lunes a Domingos	Frecuencia Intraprovincial: \$1,75. Frecuencia Interprovincial: \$ 350.	30 minutos	Operadoras de Transporte	Área de Recaudación	No Aplica	Recaudación	No
4	Servicio de difusión de material audiovisual en Radio y Televisión	Publicidad en radio y televisión	1. solicitar los costos por producción o difusión 2. pagar el costo por publicidad por adelantado en la terminal terrestre 3. presentar la factura cancelada para proceder a la difusión de la publicidad	1. aceptar los costos por publicidad dependiendo de la franja horaria en radio y televisión	1. la orden de pago llega hasta el área financiera de la terminal terrestre para su respectivo cobro	07:30 a 16:30 Lunes a Viernes	Gratuito	72 horas	Ciudadanía en general	Edificio de Comunicación Social del GADMFO 2do. Piso	www.vasunmedios.com	Oficina del Canal	No
5	Servicio de Wifi	Acceso a una red wifi gratuitamente por 1 hora.	1. Ingresar a la red wifi. 2. Selecciona click where 3. Automáticamente ingresa al navegador	No Aplica	1. Accesibilidad por 1 hora	Disponible en todo momento	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Área de Mantenimiento	No Aplica	En línea	No
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/02/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											JEFE FINANCIERO		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ING. JAVIER OTERO		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											pi.cb.23@hotmail.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(06) 3700-660 EXTENSIÓN 1053		



Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
No Aplica	No Aplica	6 Solicitantes	30 Solicitantes	85%
No Aplica	No Aplica	32 Solicitantes	32 Solicitantes	92%
No Aplica	No Aplica	249 Solicitantes de 04:00 a 12:00 285 Solicitantes de 12:00 a 20:30	996 Solicitantes de 04:00 a 12:00 1140 Solicitantes de 12:00 a 20:30 Total: 2136	75%
No Aplica	No Aplica	180 Solicitantes	1620 Solicitantes	80%
No Aplica	No Aplica	Ciudadanía en general	Ciudadanía en general	99%