

FRANCISCO DE
ORELLANA
ALCALDÍA

El Coca, 03 de marzo, de 2022
Oficio N° 136-GADMFO-DCPC-GR-2022

Señor
Ricardo Ramírez
ALCALDE DEL GAD. MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
Presente:

De mi consideración

COEPPS DE RAMBOSOL,
ET. TIGARAYAS
DIRECCION RESPONSABLES
por respuesta a la
consulta ciudadana

FRANCISCO DE ORELLANA
ALCALDÍA MUNICIPAL
04 MAR 2022
RECIBIDO POR: JOAQUIN
FIRMA: 3445 HOR: 9:29

ASUNTO: Solicitando informe de respuesta a los temas de la consulta ciudadana para la Rendición de Cuentas 2021 GADMFO, Empresas Publicas y Entidades Adscritas al GADMFO

Dando respuesta a su disposición en oficio sin número, presentado por el señor Marco Tandazo, Presidente de la Asamblea Ciudadana Local, con ingreso N° 3445, en el cual hace la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana en cumplimiento a la fase 1 del reglamento de rendición de cuentas para el GAD Municipal de Francisco de Orellana, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, correspondiente al año fiscal 2021, al respecto se informa lo siguiente:

FUNDAMENTO LEGAL:

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su Art. 98.- establece que la Transparencia de la administración pública. - Los actos de la administración pública están sujetos a los principios de transparencia y publicidad. Las servidoras y los servidores públicos son responsables de sus acciones y omisiones durante el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con la Constitución y la ley.

En la Guía especializada de rendición de cuentas para los Gobierno Autónomos Descentralizados, en la fase 1, Literal 3.- señala que *La Asamblea Ciudadana Local -o quien cumpliera tales funciones- entregará la lista de temas al GAD por medio de su Secretaría General. La que pondrá en conocimiento a la máxima autoridad para que esta convoque a la Instancia de Participación y en caso de no existir, al Consejo de Planificación Local.*

INFORME:

Con la finalidad de dar respuesta al oficio presentado por el señor Marco Tandazo Presidente de la Asamblea Ciudadana Local, quien hace la entrega formal del banco de preguntas y/o temas de consulta ciudadana para que el GAD. Municipal Francisco de Orellana, Empresas Públicas y Entidades Vinculadas al GADMFO, rindan cuentas del año fiscal 2021, informo que se procedió a realizar la digitalización y clasificación de los temas, asignando sus respectivos responsables de emitir las respuestas de la consulta ciudadana.

Debo mencionar que, mediante la resolución administrativa No. 042-AGADMFO-2022, en el **Artículo 1.-** se designa a los Directores/as de cada uno de los Departamentos Municipales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Francisco de Orellana,

www.orellana.gob.ec
www.orellanaturistica.gob.ec
Francisco de Orellana – Ecuador
Calle Napo 11-05 y Oquillas

DIRECCION DE
COMUNICACIÓN Y
PARTICIPACION CIUDADANA
Telf. 082999060 ext. 1001

10 MAR 2022

Acdor G. (11:37)

Francisco
Du. Argente
10-03-2022

FRANCISCO
10 MAR 2022
RECIBIDO
Juan 15/2



Gerentes y/o Representantes de las personas Jurídicas creadas por acto normativo del GADMFO; responsables del Proceso de Rendición de Cuentas del año 2021, el cual se efectuará de conformidad a la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-76, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Por lo expuesto solicito señor Alcalde disponga cada responsable o involucrado en dar respuesta a los temas de consulta ciudadana, (Directores, Gerentes y Representantes Legales de Entidades Adscritas al GADMFO), emitir un informe técnico motivado de manera, clara y precisa con sus respectivos medios de verificación (escaneados e impresos), **como fecha máxima hasta el 14 de marzo del presente año**, el formato de presentación del informe, se socializará y entregará en la reunión de trabajo convocada para el día miércoles 09 de marzo del 2022, a continuación se detallan los temas de consulta ciudadana presentados por la Asamblea Ciudadana Local, y se describen en la siguiente tabla:

TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA		
RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2021		
JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVO MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA Y PROYECTO PLANIFICADOS EN LA MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021		
ITEM	PROGRAMA, PLAN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DE LA RESPUESTA
1	Programa para implementación de Ordenanzas que fortalezcan la soberanía, y los derechos de los Orellanenses, con un presupuesto de \$ 35.939,62	CONCEJO MUNICIPAL
2	Administración de la Dirección de Comunicación y Participación Ciudadana, con un presupuesto de \$ 386.653,26	COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA
3	Administración de la Dirección Administrativa - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos, equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 559.656,57	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
4	- Programa para implementar base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventanilla única. - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos, equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 311.325,52	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA Y SERVICIOS INFORMÁTICOS
5	- Administración de la Dirección de Ordenamiento Territorial (Talento Humano) - Administración de la Dirección de Ordenamiento Territorial, con un presupuesto de \$ 1.584.570,94	ORDENAMIENTO TERRITORIAL



6	- Programa de actualización del catastro Urbano 43.548,82.	DEPARTAMENTO DE AVALUOS Y CATASTROS
7	- Administración de la Dirección de Talento POA 2021 Humano, con un presupuesto de \$ 1.021.085,85	TALENTO HUMANO
8	- Programa de inducción sobre protocolos de actuación ante los PIAV, con 2 presupuestos asignados \$ 21.818,93 y \$ 5.330,49	DEPARTAMENTO: SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
9	- Administración de la Dirección Financiera, con un presupuesto de \$ 602.320,00	DIRECCION FINANCIERA
10	- Administración de la Dirección de Desarrollo Social, con un presupuesto de \$ 20.671,90	DESARROLLO SOCIAL Y JEFATURAS
11	- Programa de regulación y control para la contaminación provocada por elementos antrópicos - Programa de capacitación y formación en prevención de riesgos	DIRECCION DE RIESGOS
	- Administración de la Dirección de Ambiente - Mantener la gestión ambiental en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 2.920.483,08	DIRECCION DE AMBIENTE
12	- Proyecto de gestión integral de residuos sólidos en el cantón francisco de orellana, con un presupuesto de \$ 222.187,12	DEPARTAMENTO DE RESIDUOS SOLIDOS
13	- Proyecto de reforestación y cuidado del arbolado urbano y áreas verdes en el cantón francisco de orellana, con un presupuesto de \$ 29.613,58	
14	- Administración de la Dirección de Servicios Municipales. - Programa de manejo del centro de faenamiento - Programa de "Administración del Centro de Tenencia de Fauna Silvestre, COCA ZOO, Zoológico Municipal - Administración de mercados. módulos, baños públicos, muelle, con un presupuesto de \$ 1.253.133,97	SERVICIOS MUNICIPALES
15	- Programa de administración de la Dirección de Turismo, con un presupuesto de \$ 328.555,31	DIRECCION DE TURISMO
16	- Administración de Secretaría General - Programa para implementar sistema de base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventana única, con un presupuesto de \$ 76.138,13	SECRETARIA GENERAL



17	- Administración de la Dirección de Obras Públicas - Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón - Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centro; poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado) - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 16.575.657,05	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
18	- Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 70.149,88.	DEPARTAMENTO DE OBRA CIVIL Y VIAL
19	- Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón, con un presupuesto de \$ 234.518,51.	DEPARTAMENTO DE OBRAS ELÉCTRICAS
20	- Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de estructuras para cruces de agua en la ciudad y cabeceras parroquiales, con un presupuesto de \$ 168.000	DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN
21	- Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con 2 presupuestos asignados \$ 174.208,30 y 10.000.	DEPARTAMENTOS: EQUIPO CAMINERO Y PLANTA DE ASFALTO
22	- Administración de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, con un presupuesto de \$ 17.118.001,78	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
23	- Proyecto de movilidad para realizar capacitación y educación vial, planificación control, señalización horizontal, señalización vertical y semaforizada, e implementación de la revisión técnica vehicular en el cantón Francisco de Orellana, con un presupuesto de \$ 368.757,78	TTT Y SV DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD
24	- Administración de la Dirección de Desarrollo, Cooperación y Proyectos, con un presupuesto de \$ 409.440,46.	DESARROLLO COOPERACIÓN Y PROYECTOS
25	- Cubrir gastos corrientes y de inversión, con un presupuesto de \$ 83.871,2696.	PROCURADURÍA SÍNDICA
26	- Fortalecer las capacidades institucionales del GAD Municipal para garantizar servicios a la ciudadanía con eficacia y eficiencia mejorando la sistematización, el acceso y la transparencia de la información, con un presupuesto de \$ 34.237,08	DEPARTAMENTO DE PROVEEDURÍA Y CONTROL DE ACTIVOS



27	- Administración de la Dirección de Seguridad y Vigilancia, con un presupuesto de \$ 1.447.396,976	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y GOVERNABILIDAD
28	- Mantener la gestión (tttsv) en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 654.400,05	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL
29	- En representación de los grupos prioritarios se exige conocer cómo se distribuyó el presupuesto correspondiente al año 2021, que grupos se atendieron y cuáles fueron los proyectos planificados en beneficio social tal como lo contempla el COOTAD en su Art. 249	DESARROLLO SOCIAL Y COCAPRODE

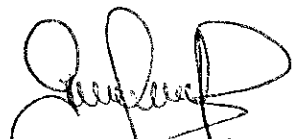
**TEMAS DE CONSULTA CIUDADANA PARA EMPRESAS PUBLICAS y ENTIDADES
ADSCRITAS AL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2021**

JUSTIFIQUE CON TODOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL DETALLE DE PRESUPUESTO GASTOS Y POA 2021

ITEM	PROGRAMA, PLAN Y PROYECTOS	RESPONSABLE DE LA RESPUESTA
1	Vehículos, con un presupuesto de \$ 20.000.00	TERMINAL TERRESTRE
2	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos, con un presupuesto de \$ 6.000.00.-	
3	Mantenimiento de la infraestructura, con un presupuesto de \$ 15.766,01	CUERPO DE BOMBEROS

Es todo cuanto informamos al respecto, para los fines pertinentes

Muy atentamente,




Comun. Soc. Gissela Ruiz Alencastro

**DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA Y
COORDINADOR DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021**

Elaborado por: Ing. Rosa Paladines/Analista de PC.

ANEXO: Copia de oficio.



Participación C.
atender por los
Pines consiguientes

Cep 02-03-22

Francisco de Orellana 25 de Febrero de 2021

Señor

Ricardo Ramírez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA

Presente.-

De mis consideraciones

D. Participación Ciudadana
Distribuir a las
Direcciones correspondientes

M
25/02/2022

Consolidar la información
a entregar

A nombre de la asamblea ciudadana local del cantón Francisco de Orellana le extendemos un cordial saludo y a la vez felicitarlo por el bienestar que viene desarrollando en calidad de alcalde de nuestro cantón.

El motivo de la presente es para hacerle la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana, cumpliendo con la fase 1 del reglamento de rendición de cuentas para el GAD Municipal Francisco de Orellana. correspondiente año fiscal 2021.

Esperando tener respuesta a nuestras inquietudes contando con los medios de verificación a cada una de ellas reiteramos nuestros sinceros agradecimientos.

Atentamente

FRANCISCO DE ORELLANA ALCALDIA		SECRETARIA GENERAL	
25 FEB. 2022			
RECIBIDO POR:		[Handwritten Signature]	
FIRMA:	3445	HORA:	01:13

Participación C.
atender por los
fines consiguientes

Cef 02-03-22

Francisco de Orellana 25 de Febrero de 2021

Señor
Ricardo Ramírez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA
Presente.-
De mis consideraciones

D. Participación Ciudadana
Distribuir a las
Direcciones correspondientes

M
25/02/2022

Consolidar la información
a entregar

A nombre de la asamblea ciudadana local del cantón Francisco de Orellana le extendemos un cordial saludo y a la vez felicitarlo por el bienestar que viene desarrollando en calidad de alcalde de nuestro cantón.

El motivo de la presente es para hacerle la entrega formal del banco de preguntas como consulta ciudadana, cumpliendo con la fase 1 del reglamento de rendición de cuentas para el GAD Municipal Francisco de Orellana. correspondiente año fiscal 2021.

Esperando tener respuesta a nuestras inquietudes contando con los medios de verificación a cada una de ellas reiteramos nuestros sinceros agradecimientos.

Atentamente

Señor Marco Tandazo

FRANCISCO DE ORELLANA SECRETARIA GENERAL	
25 FEB. 2022	
RECIBIDO POR:	
FIRMA: 3445	HORA: 11:13

PRESIDENTE ACL FRANCISCO DE ORELLANA

0981928550
manuquito_130555@hotmail.com

Recibido
02-03-2022
14:00
[Handwritten signature]

*Anteigo a Ing. Paladinos
ordenar por publicar
discusiones y/o preguntas
de las entidades
02/03/2022*

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
02 MAR. 2022	
RECIBIDO POR: Karly	
FIRMA: <i>[Signature]</i>	HORA: 8:50

FRANCISCO DE ORELLANA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
JEFATURA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
02 MAR. 2022	
RECIBIDO POR: John R	
FIRMA: <i>[Signature]</i>	HORA: 10:06

FRANCISCO DE ORELLANA, con un presupuesto de \$ 222.187,12	
PROYECTO DE REFORESTACIÓN Y CUIDADO DEL ARBOLADO URBANO Y ÁREAS VERDES EN EL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, con un presupuesto de \$ 29.613,58	
Administración de la Dirección de Servicios Municipales - Programa de manejo del centro de faenamiento - Programa de Administración del Centro de Tenencia de Fauna Silvestre, COCA ZOO, Zoológico Municipal - Administración de Mercados, Módulos, baños públicos, muelle, con un presupuesto de \$ 1.253.133,97	
Programa de administración de la Dirección de Turismo, con un presupuesto de \$ 328.555,31	
Administración de Secretaría General - Programa para implementar sistema de base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventana única, con un presupuesto de \$ 76.138,13	
Administración de la Dirección de Obras Públicas - Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón - Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado) - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 16.575.657,05	JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA PLANES O PROYECTOS PLANIFICADOS EN LA MATRIZ POA 2021
Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con un presupuesto de \$ 70.149,88	
Programa de mantenimiento eléctrico en áreas e infraestructura pública del sector urbano del cantón, con un presupuesto de \$ 234.518,51	
Programa de mantenimiento de espacios públicos - Programa de estructuras para cruces de agua en la ciudad y cabeceras parroquiales, con un presupuesto de \$ 168.000	

CONSULTA CIUDADANA PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD MUNICIPAL FRANCISCO DE ORELLANA, CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2021

PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS	JUSTIFICACIÓN
Programa para implementación de Ordenanzas que fortalezcan la soberanía, y los derechos de los Orellananenses, con un presupuesto de \$ 35.939,62	JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PRDGRAMA PLANES O PROYECTOS PLANIFICADOS EN LA MATRIZ POA 2021
Administración de la Dirección de Comunicación y Participación Ciudadana, con un presupuesto de \$ 386.653,26	
Administración de la Dirección Administrativa - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos , equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 559.656,57	
Programa para implementar base de datos y manejo de información institucional dirigido al establecimiento de la ventanilla única - Programa de mejoramiento y mantenimiento de equipos , equipamiento de la municipalidad para una correcta, con un presupuesto de \$ 311.325,52	
ADMINISTRACION DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (TALENTO HUMANO) - ADMINISTRACION DE LA DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, con un presupuesto de \$ 1.584.570,94	
Programa de Actualización del Catastro Urbano - 43.548,82	
Administración de la Dirección de Talento Humano, con un presupuesto de \$ 1.021.085,85	
Programa de inducción sobre protocolos de actuación ante los PIAV, con 2 presupuestos asignados \$ 21.818,93 y \$ 5.330,49	
Administración de la Dirección Financiera, con un presupuesto de \$ 602.320,00	
Administración de la Dirección de Desarrollo Social, con un presupuesto de \$ 20.671,90	
Programa de regulación y control para la contaminación provocada por elementos antrópicos - Programa de capacitación y formación en prevención de riesgos - Administración de la Dirección de Ambiente - Mantener la gestión ambiental en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 2.920.483,08	
PROYECTO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN	

Programa de mejoramiento y mantenimiento del sistema vial urbano y de centros poblados del cantón (asfaltado, adoquinado, lastrado), con 2 presupuestos asignados \$ 174.208,30 y 10.000	JUSTIFIQUE CON SUS RESPECTIVOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN CADA PROGRAMA PLANES O PROYECTOS PLANIFICADOS EN LA MATRIZ POA 2021
Administración de la Dirección de Agua Potable y Alcantarillado, con un presupuesto de \$ 17.118.001,78	
PROYECTO DE MOVILIDAD PARA REALIZAR CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN VIAL, PLANIFICACIÓN CONTROL, SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL, SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y SEMAFORIZADA, E IMPLEMENTACIÓN DE LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL CANTÓN FRANCISCO DE ORELLANA, con un presupuesto de \$ 368.757,78	
Administración de la Dirección de Desarrollo, Cooperación y Proyectos. Con un presupuesto de \$ 409.440,46	
CUBRIR GASTOS CORRIENTES Y DE INVERSIÓN, con un presupuesto de \$ 83.871,2696	
Fortalecer las capacidades institucionales del GAD Municipal para garantizar servicios a la ciudadanía con eficacia y eficiencia mejorando la sistematización, el acceso y la transparencia de la información, con un presupuesto de \$ 34.237,08	
Administración de la Dirección de Seguridad y Vigilancia, con un presupuesto de \$ 1.447.396,976	
Mantener la gestión tttsv en el territorio cantonal, con un presupuesto de \$ 654.400,05	

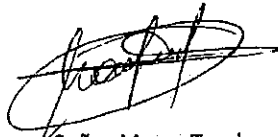
En representación de los grupos prioritarios se exige conocer cómo se distribuyó el presupuesto correspondiente al año 2021, que grupos se atendieron y cuales fueron los proyectos planificados en beneficio social tal como lo contempla la COOTAD en su Art. 249

TERMINAL TERRESTRE

PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS	JUSTIFICACIÓN
Vehículos, con un presupuesto de \$ 20.000.00	JUSTIFIQUE CON TODOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EL PRESUPUESTO ASIGNADO EN EL DETALLE DE PRESUPUESTOS GASTOS 2021
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos, con un presupuesto de \$ 6.000.00	

CUERPO DE BOMBEROS

PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS	JUSTIFICACIÓN
Mantenimiento de la infraestructura, con un presupuesto de \$ 15.766,01	JUSTIFIQUE EL PRESUPUESTO CON TODOS LOS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ASIGNADO DENTRO DEL POA ANUAL 2021



Señor Marco Tandazo

PRESIDENTE ACL FRANCISCO DE ORELLANA