

**EMPRESA PÚBLICA TERMINAL TERRESTRE Y COMUNICACIÓN
SOCIAL "COCA" EP**

ACTA DE REUNIÓN PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

En la ciudad de Francisco de Orellana a los 31 días del mes de Enero del año del 2024 a las 17H00, se realiza la reunión de equipo en las instalaciones de Administración de la Empresa Pública Terminal Terrestre y Comunicación Social "Coca" EP, acuerdan:

1. Iniciar el proceso de rendición de cuentas de la Empresa Pública Terminal Terrestre y Comunicación Social "Coca" EP correspondiente al periodo Enero a Diciembre del 2023.
2. Realizar un proceso participativo tanto internamente como externamente para lo cual se desarrollaran por fases.
 - 2.1 Planificación y facilitación del proceso por parte de la ciudadanía
 - 2.2 Evaluación de la gestación y Elaboración del informe de Rendición de cuentas.
 - 2.3 Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe de Rendición de cuentas.
 - 2.4 Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.
3. La redacción del informe debe ser lenguaje sencillo, práctico y de fácil compensación por parte de la ciudadanía.
4. Realizar una presentación dinámica ilustrativa para el día del evento.
5. Publicar el proceso en los medios de comunicación.
6. Asignar responsables para todo el desarrollo de las actividades en las diferentes fases del proceso de rendición de cuentas.

**RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA EMPRESA PÚBLICA TERMINAL TERRESTRE Y COMUNICACIÓN SOCIAL
"COCA"EP, PERIODO ENERO-DICIEMBRE DEL 2023**

ACTIVIDADES, RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RESPONSABLES
Mantenimiento y Servicios Generales	Ing. Edison Ochoa
Financiero	Ing. Javier Otero
Compras Públicas	Lcda. Brigette Montalbán
Talento Humano	Ing. Patricia Ayovi
Secretaria	Lcda. Brigette Montalbán
RESPONSABLE DE RENDICIÓN DE CUENTAS	CARGO
Tnlga. Verónica Castillo	Secretaria Encargada de Marketing y Comunicación
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL FORMULARIO DE INFORME EN EL SISTEMA DE LA TERMINAL TERRESTRE Y COMUNICACIÓN SOCIAL "COCA"EP	CARGO
Tnlga. Verónica Castillo	Secretaria Encargada de Marketing y Comunicación
ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RESPONSABLES
Planificación, diseño metodológico, cronograma del proceso	Ing. Patricia Ayovi
Organización del evento, logística materiales	Tnlga. Verónica Castillo
Proceso de recopilación de aportes ciudadanos y establecerlo como compromiso institucional	Ing. Javier Otero
Levantamiento del informe y envió a las autoridades	Ing. Javier Otero
Responsables de remitir información requerida por el encargado de la Rendición de cuentas, para llenar el formulario con sus respectivos respaldos	Lcda. Brigette Montalbán
	Ing. Javier Otero
	Tnlga. Verónica Castillo
	Ing. Patricia Ayovi

Para constancia firman los presentes:

 Lcda. Brigette Montalbán COMPRAS PUBLICAS	 Ing. Patricia Ayovi ANALISTA DE TALENTO HUMANO
 Ing. Edison Ochoa MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	 Ing. Javier Otero JEFE FINANCIERO
 Tlga. Verónica Castillo SECRETARÍA ENCARGADA DE MARKETING Y COMUNICACIÓN	 Arq. Rafael Barriga Barros GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA TERMINAL TERRESTRE Y COMUNICACIÓN SOCIAL "COCA EP"

Elaborado por: Tlga. Verónica Castillo
Revisado por: Arq. Rafael Barriga Barros