

ACTA N°02

RENDICIÓN DE CUENTAS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN YASUNÍ DE LA EMPRESA PÚBLICA TERMINAL TERRESTRE Y COMUNICACIÓN SOCIAL "COCA" EP, PERIODO ENERO-DICIEMBRE 2025.

REUNIÓN DE TRABAJO ASIGNACIÓN DE ACTIVIDADES.

En la ciudad del Coca cantón Francisco de Orellana a los 6 de marzo de 2026, a las 16H00, Se realiza la reunión del equipo de trabajo del área de Marketing perteneciente a la Empresa Pública y Comunicación Social "Coca" Ep con el objetivo de establecer acuerdos y actividades, para el proceso de Rendición de Cuentas del Periodo Fiscal 2025.

ASISTENTES:

- **Ing. Edison Ochoa** – Gerente General.
- **Lcda. María Apolo** – Asistente de área.
- **Sr. Gabriel Machado** – Técnico Camarógrafo
- **Sr. Carlos Benavides** – Técnico en redacción de noticias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. El Sr. Edison Ochoa, en su calidad de Gerente General, da inicio a la reunión agradeciendo la presencia del personal. Expone la importancia de este proceso para transparentar la gestión de los medios de comunicación públicos Yasuni tv, y Yasuni radio 97.9 Fm. periodo 2025 y que los acuerdos establecidos se cumplan de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma emitido por el concejo de participación ciudadana y control social.
2. Realizar un proceso participativo de acuerdo a las fases establecidas con el Concejo de Participación Ciudadana y Control Social.
 - Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas.
 - Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas.
 - Deliberación Pública del informe presentado a la ciudadanía.
 - Entrega del informe final al CPCCS.
3. El informe de Rendición de cuenta debe ser sencillo práctico y de fácil comprensión para la ciudadanía
4. El producto audiovisual correspondientes a la deliberación pública del informe se caracterizará por una narrativa dinámica, el empleo de un lenguaje ciudadano accesible y una producción gráfica de alto impacto visual, garantizando así la comprensión y el correcto flujo de la información.
5. Publicar la convocatoria e invitación a la ciudadanía a la rendición de cuentas año fiscal 2025.

6. Asignación de responsables por cada actividad y fases del proceso de Rendición de Cuentas, asegurando el cumplimiento oportuno del cronograma:

INTEGRANTES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN YASUNI TV Y YASUNI FM.	CARGO
Ing. Edison Ochoa Castillo	Gerente General
Ing. Javier Otero	Jefe Financiero
Lcda. María Apolo	Asistente de piso / maquilladora
Sr. Gabriel Machado	Camarógrafo editor
Sr. Carlos Benavides	tecnico de redaccion y contenido
RESPONSABLE DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	CARGO
Ing. Edison Ochoa Castillo	GERENTE GENERAL
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL FORMULARIO DE INFORME EN EL SISTEMA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN YASUNI TV Y YASUNI FM	CARGO
Sr. Gabriel Machado	Camarógrafo editor
ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO 2025	Lcda María Apolo
ACTIVIDADES PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	RESPONSABLES
Planificación, diseño metodológico, cronograma del proceso y elaboración del informe de rendicion de cuentas	Lcda María Apolo
Balance financiero, compras públicas y Presupuesto Operativo Anual	Ing. Javier Otero
Organización del evento, logística materiales	Sr. Carlos Benavides
Presentación del informe de rendición de cuentas del 2025	Sr. Gabriel Machado
Elaboración del video Institucional	Sr. Gabriel Machado

Aprobación final y entrega del informe a la Asamblea Local Ciudadana	Ing. Edison Ochoa Castillo
Distribución de la invitaciones para la deliberación publica	Sr. Carlos Benavides
Sistematización de sugerencias y recomendaciones del periodo 2025	Lcda María Apolo
Elaboración del acta de deliberación y llenado de formularios	Sr. Carlos Benavides Lcda. María Apolo Sr. Gabriel Machado
Entrega del informe final al Concejo de Participación Ciudadana y Control Social.	Sr. Gabriel Machado

CLAUSURA:

Para constancia de lo acordado, firman los presentes:

 Ing. Javier Otero JEFE FINANCIERO	 Sr. Gabriel Machado CAMARÓGRAFO EDITOR
 Lcda. María Apolo ASISTENTE DE PISO/MAQUILLADORA	 Sr. Carlos Benavides TÉCNICO EN REDACCIÓN DE NOTICIAS
 Ing. Edison Ochoa GERENTE GENERAL DE LA TTCEP	

DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

YASUNI RADIO Y TELEVISIÓN

Componente	Descripción
Objetivo	Garantizar un proceso de Rendición de Cuentas transparente, participativo y conforme a la normativa vigente, promoviendo el acceso a la información pública y la participación ciudadana.
Base legal	Constitución de la República del Ecuador, Ley Orgánica de Participación Ciudadana, Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Ley Orgánica de Empresas Públicas y Resolución del CPCCS vigente para el proceso de Rendición de Cuentas 2025.
Responsable	Gerencia General Ing. Edison Ochoa y Equipo Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas Lcda. María Apolo y Sr. Gabriel Machado.
Actores participantes	Autoridades institucionales, servidores públicos, Asamblea Ciudadana Local, organizaciones sociales, ciudadanía en general
Metodología	Recopilación de información, elaboración del informe de rendición de cuentas de Yasuni Radio y Yasuni Tv, socialización mediante video e informe, deliberación pública, recepción de preguntas, observaciones y recomendaciones ciudadanas, elaboración del plan de trabajo y seguimiento a los compromisos asumidos.
Mecanismos de participación	Asamblea de deliberación pública, cartillas para recepción de consultas ciudadanas, página web institucional, redes sociales y canales oficiales de Yasuni Medios.
Productos esperados	Informe de Rendición de Cuentas periodo 2025, video institucional, acta de deliberación pública, sistematización de preguntas ciudadanas, plan de trabajo con recomendaciones y formulario del CPCCS.
Mecanismos de participación	Asamblea de deliberación pública, cartillas para recepción de consultas ciudadanas, página web institucional, redes sociales y canales oficiales de Yasuni radio y Yasuni Tv.
Productos esperados	Informe de Rendición de Cuentas 2025, video institucional, acta de deliberación pública, sistematización de preguntas ciudadanas, plan de trabajo con recomendaciones y formulario del CPCCS debidamente registrado y subido al sistema.
Cronograma	Desarrollo de las fases del proceso conforme al cronograma establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).
Resultados esperados	Fortalecer la transparencia institucional, la participación ciudadana, el control social y el mejoramiento continuo de la gestión pública.

ESQUEMA DEL PROCESO	
Actividad	Mes
Planificación del proceso	febrero
Conformación del equipo responsable	febrero
Recopilación de información institucional	febrero
Elaboración del informe y video de gestión	marzo
Convocatoria a la ciudadanía	abril
Deliberación pública	abril
Recepción de preguntas y sugerencias	mayo
Elaboración del Plan de Trabajo	mayo
Seguimiento y publicación de resultados	mayo